

Il/la sottoscritto/a

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

DOCENTE CON C.T.D. in servizio presso la/e scuola/e:

COMUNICA / CHIEDE

di assentarsi dal servizio per un periodo di

Mesi \_\_\_\_\_ Giorni \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per il motivo a lato indicato

Allego alla presente \_\_\_\_\_

Pizzighettone, il \_\_\_\_\_

*Documento firmato elettronicamente*

RITENENDO validi i motivi adottati e la documentazione presentata

SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A - MALATTIA

1 - 30gg nell'anno scolastico al 50%

B - PERMESSI RETRIBUITI (100%)

2 - esercizio funzioni pubbliche elettive

3 - matrimonio (15gg)

4 - lutto (3gg)

5 - donazione sangue AVIS

6 - motivi di studio (150 ore)

7 - L. 104 assistenza familiare handicap (3gg al mese)

8 - L-104 portatore di handicap (3gg al mese)

C - PERMESSI NON RETRIBUITI

9 - esercizio diritto di voto (1/2 gg in base alla distanza)

10 - partecipazione concorsi/ esami (8gg)

11 - motivi personali/familiari documentati (6gg)

12 - adempimento funzioni pubbliche

D - ASPETTATIVA

13 - 12mm + ulteriori 6mm in un quinquennio (senza retrib.)

E - ALTRE ASSENZE

14 - esonero per aggiornamento (5gg)

E - FERIE/FESTIVITA'

16 - ferie: num. di gg proporzionale al periodo del servizio prestato

Dichiara inoltre di avvertire verbalmente il coordinatore di plesso per l'organizzazione della scuola