

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽¹⁾ _____ anno del corso di studi⁽³⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università _____ di _____, anno di immatricolazione _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽³⁾: _____ ovvero di essere iscritto fuori corso: SI NO anni fuori corso: _____

Tipologia frequenza: (Barrare la voce che interessa)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

- di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente C.C.N.I. sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁴⁾ _____ - anni⁽⁵⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

Il sottoscritto dichiara inoltre: (Barrare la voce che interessa)

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso ;
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso ma per altra tipologia;
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

<input type="checkbox"/> 2010	<input type="checkbox"/> 2011	<input type="checkbox"/> 2012	<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2014	<input type="checkbox"/> 2015
<input type="checkbox"/> 2016	<input type="checkbox"/> 2017	<input type="checkbox"/> 2018	<input type="checkbox"/> 2019	<input type="checkbox"/> 2020	

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso .

Data _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Specificare l'anno di corso.
- (2) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti.
- (3) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.
- (4) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio. Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (5) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale.